



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Data postării : 23 decembrie 2024

AVIZAT,
COLEȚ GALATI 23.12.2024
consilier Ghina Ruiu TOMA

ANUNȚ PRIVIND PRELUNGIREA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR PENTRU MĂSURA M3/6A – "Diversificarea activităților non – agricole de producție și servicii, încurajarea antreprenoriatului local"

Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu anunță prelungirea Sesiunii de cereri de proiecte nr.2/2024 (M3/6A_3) pentru MĂSURA M3/6A –"Diversificarea activităților non – agricole de producție și servicii, încurajarea antreprenoriatului local", până la data de 15 ianuarie 2025, conform Deciziei nr. 24 a Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu din 23 decembrie 2024.

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte	M3/6A_2_2024
Data lansării apelului de selecție	16 decembrie 2024
Data limită de depunere a proiectelor	15 ianuarie 2025, ora 14.00. Apelul de selecție conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.. GAL a stabilit un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Podgoria Panciu din comuna Bolotești , județul Vrancea, Str. Principală nr. 145, zilnic de luni până vineri, între orele 10.00-14.00.
Fondurile disponibile	218.804,00 Euro.
Intensitatea sprijinului	Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi servicii non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri. Cuantumul sprijinului este de: - 43.760,80 euro/proiect pentru proiectele de servicii, activități meșteșugărești, producție. Sprijinul pentru înființarea de activități non agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: - 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; - 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, în perioada de timp specificată în decizia de finanțare ATENȚIE ! Perioada de implementare a proiectului va fi până la finalul anului 2025, termenul de finalizare al proiectelor selectate și finanțate, inclusiv depunerea ultimei cereri de plată și efectuarea ultimei plăți fiind de 31.12.2025. Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013..
Tipuri de beneficiari eligibili	-Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unor activități non-agricole de servicii/producție în teritoriul GAL pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

	<p>- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente în teritoriul GAL, care își propun prestarea de activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</p> <p>- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-up);</p>
<p>Documente necesare</p>	<p>Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este postat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro și poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link : Măsura M3/6A</p> <p>Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura , sunt:</p> <p>1. Plan de afaceri.</p> <p>2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> <p>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>și/sau</p> <p>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>sau</p> <p>2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Pot apărea următoarele situații:</p> <p>a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.</p> <p>b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.</p> <p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la

Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață.

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzația;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
 - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesiionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesiionată la zi - dacă pentru suprafața concesiionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesiionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrieri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheierea notarială.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

ATENȚIE ! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: "În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura M02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 10)

14. Alte documente (după caz)



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

<p>Cerințe de conformitate și eligibilitate</p>	<p>Proiectul se depune la GAL Podgoria Panciu, care verifică conformitatea și eligibilitatea acestuia.</p> <p>Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza fișei de verificare a conformității pentru Măsura M3/6A, ANEXĂ la ghidul solicitantului, care poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A</p> <p>Cerințele de eligibilitate și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în fișa de verificare a eligibilității proiectelor, anexă la Ghidul solicitantului, putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A.</p>														
<p>Modalitatea de desfășurare a selecției</p>	<p>Selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.</p> <p>Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.</p> <p>Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului.</p> <p>Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.podgoriapanciu.ro</p>														
<p>Criterii de selecție</p>	<p>Criteriile de selecție ale proiectului:</p> <table border="1" data-bbox="454 1064 1453 1964"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1064 550 1131">Nr. crt</th> <th data-bbox="550 1064 837 1131">Principii de selecție</th> <th data-bbox="837 1064 1228 1131">Criterii de selecție</th> <th data-bbox="1228 1064 1453 1131">Punctaj Observații</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1131 550 1601">1.</td> <td data-bbox="550 1131 837 1601">Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole;</td> <td data-bbox="837 1131 1228 1601">Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol</td> <td data-bbox="1228 1131 1453 1601">20 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1601 550 1964">2.</td> <td data-bbox="550 1601 837 1964">Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30%</td> <td data-bbox="837 1601 1228 1964"> <p align="center">Punctaj maxim – 40 de puncte</p> <p>2.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent cuprins între 30 % și 39% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p> </td> <td data-bbox="1228 1601 1453 1964">30 puncte</td> </tr> </tbody> </table>			Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj Observații	1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole;	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol	20 puncte	2.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30%	<p align="center">Punctaj maxim – 40 de puncte</p> <p>2.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent cuprins între 30 % și 39% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p>	30 puncte
Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj Observații												
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole;	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol	20 puncte												
2.	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30%	<p align="center">Punctaj maxim – 40 de puncte</p> <p>2.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent cuprins între 30 % și 39% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p>	30 puncte												

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

	din valoarea primei tranșe de plată	2.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	40 puncte
3.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri care își propun crearea de locuri de muncă	Punctaj maxim – 40 de puncte	
		3.1 Proiecte care își propun crearea a cel puțin un de loc de muncă	20 puncte
		3.2 Proiecte care își propun crearea a cel puțin două locuri de muncă	40 puncte
TOTAL			100 puncte
<p>ATENȚIE ! În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă propuse în planul de afaceri.</p> <p>În situația în care și după aceasta departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de nivelul de calitate al planului de afaceri, respectiv, în ordinea descrescătoare a procentului de producție comercializată sau activități prestate prognozate încadrul PA (procentul va fi de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată)</p> <p>Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.</p> <p>Metodologia de verificare a criteriilor de selecție este disponibilă atât în ghidul solicitantului, pe site-ul www.podgoriapanciu.ro, cât și în fișa de verificare a criteriilor de selecție - putând fi accesate de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A.</p>			
Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul	<p>În conformitate cu prevederile din fișa măsurii M3/6A vor fi respectate minim următoarele condiții de eligibilitate:</p> <p>EG1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili</p> <p>EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;</p> <p>EG3 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural – teritoriul GAL Podgoria Panciu. Implementarea proiectului se va face în teritoriul GAL Podgoria Panciu</p> <p>EG4 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului. Având în vedere termenul limită de finalizare al proiectelor, recomandăm ca implementarea să înceapă imediat</p>		

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

	<p>după notificarea de primire a sprijinului, pentru a se putea respecta termenul de finalizare al proiectelor selectate și finanțate, inclusiv depunerea ultimei cereri de plată și efectuarea ultimei plăți, respectiv data de 31.12.2025</p> <p>EG5 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada producției comercializate sau servicii prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).</p> <p>EG6 Obiectivul proiectului să se încadrează în tipurile de activități sprijinite prin măsură</p> <p>EG7 Valoarea sprijinului financiar este de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 43.760,80 euro/proiect pentru proiectele de servicii, activitati mestesugaresti, productie <p>Metodologia de verificare a cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul este disponibilă atât în ghidul solicitantului, pe site-ul www.podgoriapanciu.ro, cât și în fișa de verificare a cerințelor de eligibilitate - putând fi accesate de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A.</p>
Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL	<p>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.</p> <p>Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului. Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.podgoriapanciu.ro, putând fi accesată la următorul link: Măsura M3/6A.</p>
Anunțarea rezultatelor	<p>Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție, care va fi publicat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro, în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ.</p> <p>GAL va înștiința beneficiarii asupra rezultatului procesului de selecție prin notificări transmise prin email sau poștă.</p>
Date de contact și informații	<p>Informații detaliate cu privire la accesarea Măsurii M3/6A pot fi obținute la sediul GAL din comuna Bolotești, județul Vrancea, Str. Principală nr. 145, zilnic între orele 10.00-14.00, de pe pagina de internet www.podgoriapanciu.ro, precum și la telefon 0733-961.904</p>

**Reprezentant legal ,
Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu,
CHIRIAC VIOLETA ZINA**



DOCUMENTE UTILE :

Apel de selecție varianta simplificată M3/6A

1 Anexa 1 Model Cerere de Finanțare



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

- 2 Anexa 2 Model Plan de afaceri
- 3 Anexa 3 [Fișa Măsurii M3/6A](#)
- 4 Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare
- 5 Anexa 5 - Declarație beneficiarului privind înștiințarea GAL cu privire la plățile făcute
- 6 Anexa 6 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici
- 7 Anexa 7 – Declarație privind ajutoarele de minimis
- 8 Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"
- 9 Anexa 9 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura M02
- 10 Anexa 10 - Declarație prelucrare date cu caracter personal
- 11 Anexa 11 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- 12 Fișe de verificare

Aceste informații sunt disponibile și la sediul GAL.



