E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII M3/6A

MĂSURA M3/6A – ” DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR NON – AGRICOLE DE PRODUCȚIE ȘI SERVICII, ÎNCURAJAREA ANTREPRENORIATULUI LOCAL”

Număr înregistrare proiect _____ din data _____
Sesiunea nr. ____ /2024 , Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: _____

Denumire solicitant:_____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul și tipul proiectului: _____
Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.19, alin. (1) lit. a pct. (ii) şi (iii), alin. (2), alin. (4), alin. (5), alin. (6)

Amplasare proiect (localitate/localități):_____

Statut juridic solicitant:_____

Date personale reprezentant legal al solicitantului

Nume: _____Prenume:_____

Funcție reprezentant legal:_____

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Podgoria Panciu ? (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) .

DA ☐ ***NU*** ☐

*Dacă **DA,** de câte ori ?* *O dată* ☐ *De două ori* ☐ *Nu este cazul* ☐

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?
DA ☐
NU ☐***,*** deoarece a mai fost depusă de două ori, în aceeași sesiune de depunere a proiectelor, conform fiselor de verificare înregistrate

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate, semnate si eventual stampilate de către solicitant?

DA ☐ ***NU*** ☐

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐ ***NU*** ☐

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA☐ ***NU☐***

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

DA☐ ***NU☐***

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA☐ ***NU☐***

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA☐ ***NU☐***

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA☐ ***NU☐***

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA☐ ***NU☐*** ***NU ESTE CAZUL☐***

II. Verificarea încadrării proiectului

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.podgoriapanciu.ro a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Podgoria Panciu?

DA☐ ***NU☐*** ***NU ESTE CAZUL☐***

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție :

DA☐ ***NU☐***

12. Valoarea finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M3/6A și este de maximum 43.760,80 euro ?

DA☐ ***NU☐***

13. Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului GAL Podgoria Panciu ?

DA☐ ***NU☐*** ***NU ESTE CAZUL☐***

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA☐ ***NU☐***

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA☐ ***NU☐***

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA☐ ***NU☐***

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA☐ NU☐ DA cu diferențe

III. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE	Existența documentului, dacă **este emis pe numele beneficiarului**, dacă **este semnat și stampilat** , dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de Finanțare, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			**Concordanță copie cu originalul**
	DA	**NU**	**Nu este cazul**	
1.Plan de afaceri	☐	☐	☐	☐
2.1 SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. Sau **2.2 DECLARAŢIE** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular Și/sau **2.3 DECLARAŢIA PRIVIND VENITURILE DIN ACTIVITĂŢI AGRICOLE** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; Sau **2.4 DECLARAŢIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
3. DOCUMENTE PENTRU TERENURILE ȘI CLĂDIRILE AFERENTE OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL DE AFACERI :				

3.1) Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare	☐	☐	☐	☐
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.	☐	☐	☐	☐
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze	☐	☐	☐	☐
Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).	☐	☐	☐	☐

3.2) Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. **În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:** Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **În situația în care imobilul pe care se execută investiția** nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha	☐	☐	☐	☐
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din	☐	☐	☐	☐

activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.				
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. **7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole**;** **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică **8.2 Certificat de cazier judiciar** al solicitantului - persoană fizică	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere. **9.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;** Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
10. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului)	☐	☐	☐	☐
12, Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 8 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de	☐	☐	☐	☐

consiliere prin M 02(Anexa 9 din Ghidul Solicitantului)				
14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.	☐	☐	☐	☐
15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	☐	☐
16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2..	☐	☐	☐	☐
17 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal -	☐	☐	☐	☐
18. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului **18.1 ...** **18.2 ....**	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

CONCLUZIE :
Cererea de finanțare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

CONFORME ☐

NECONFORME ☐

OBSERVAȚII _____

Aprobat de Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data : _____/_____/2024

Ștampila

Verificat : Expert 2

Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: _____

Semnătura : _____

Data : _____/_____/2024

Întocmit : Expert 1 Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: _____

Semnătura : _____

Data : _____/_____/2024

Ștampila

Am luat la cunoștință _____

Nume si prenume _____

Semnatura _____

Data _____/_____/2024

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

Atenție !

în cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului , se constată erori de formă (de ex: omisiuni în bifarea anumitor casete, inclusiv în cererea de finanțare , semnarea unor pagini, atașarea unor documente obligatorii) expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare de către solicitant .

Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise cu o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL .

Denumire solicitant:

Se preia denumirea din cererea de finanțare

Titlu proiect:

Se preia titlul din cererea de finanțare

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL

Data înregistrării proiectului la GAL:

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare. Se stabilește tipul proiectului**: cu sprijin forfetar.**

Amplasare proiect;

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statut juridic solicitant:

Se preia statutul juridic menționat în Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal al solicitantului, nume , prenume, funcție

Se preiau din cererea de finanțare

I. Verificarea Cererii de finanțare

1**. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Podgoria Panciu ?** (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) .

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor .

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare şi din Dosarul Cererii de finanțare

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în

documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de

documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în

lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.

2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect*:* expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă în Cererea de finanțare au fost completate lista documentelor anexa obligatorii. Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

8. **Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor si existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

II. Verificarea încadrării proiectului

13. I). Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.podgoriapanciu.ro a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Podgoria Panciu??

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL sau AFIR), cererea de finanțare este respinsă.

14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție :

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

15. Valoarea totală a finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M3/6A și este de maximum 43.760,80 euro ?

Expertul verifică dacă valoarea totală a proiectului depășește suma de 43.760,80 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

16. Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului GAL Podgoria Panciu ?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa ”NU ESTE CAZUL”.

17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

18. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

12. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

13. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

III. Verificarea documentelor anexate

Se verifică dacă documentele prezentate la depunere sunt atasate cererii de finantare in copie sau in original , daca este cazul.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă

cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.