

## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

### PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PROIECTELOR DEPUSE IN CADRUL SDL\*

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la componenta și obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații privind lansarea apelurilor de selecție a proiectelor, înregistrarea proiectelor depuse de aplicanți, modul de evaluare și selecție, criteriile generale de eligibilitate și evaluare, elemente de informare și transparență procedurală, comunicarea cu beneficiarii etc.

#### 1. LANSAREA APELURILOR DE SELECTIE

Pentru această activitate, GAL va lua toate măsurile necesare în vederea asigurării transparenței prin informarea posibilor beneficiari prin toate mijloacele și canalele de informare avute la dispoziție ( site propriu, mass media și afișare la sediul primăriilor din teritoriul GAL). Apelurile de selecție se lansează cu cel puțin 30 de zile înainte termenului-limită de depunere a proiectelor pentru asigurarea timpului necesar realizării dosarelor cererilor de finanțare.

**Atenție!** Sesiunea apelului de selecție se poate încheia în orice moment dacă valoarea proiectelor depuse depășește cu 110 % plafonul sumei alocat pentru sesiunea în curs a măsurii , dar nu mai devreme de 5 zile de la data deschiderii sesiunii . Acest lucru va fi subliniat în cadrul Ghidului Măsurii precum și a anunțurilor de lansare a apelurilor de selecție ( anunțurile în ambele variante- extinse și prescurtate)

Apelul de lansare va cuprinde următoarele informații:

- ✚ Măsura lansată prin apel
- ✚ Data lansării apelului de selecție
- ✚ Data-limită de depunere a proiectelor
- ✚ Fondurile disponibile alocate în acea sesiune,
- ✚ Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele
- ✚ Ghidul și modelul de cerere de finanțare valabil la data lansării
- ✚ Tipuri de beneficiari eligibili
- ✚ Documente necesare
- ✚ Cerințe de conformitate și eligibilitate
- ✚ Criteriile de selecție cu punctajele aferente cât și punctajul minim pentru selectarea unui proiect
- ✚ Procedura de selecție (modalitate de desfășurare a selecției, criterii de selecție etc.)
- ✚ Anunțarea rezultatelor
- ✚ Date de contact și informații



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

Varianta simplificată a anunțului de lansare (presă și variante afișate) va cuprinde:

- ✚ Măsura lansată prin apel
- ✚ Data lansării apelului de selecție
- ✚ Fondurile disponibile alocate în acea sesiune
- ✚ Tipurile de beneficiari eligibili;
- ✚ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- ✚ Datele de contact și informații

## 2. PRIMIREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

GAL-ul este responsabil de elaborarea și implementarea SDL, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta.

### 2.1. PRIMIREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Podgoria Panciu.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma dosarului cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar.

Perioada de depunere și valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune vor fi specificate în apelul de selecție lansat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu publicat pe site-ul: [www.podgoriapanciu.ro](http://www.podgoriapanciu.ro), conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

### 2.2. EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Criteriile de selecție și/sau punctajele minime, pragul minim precum și pragul de calitate vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în ghidurile fiecărei măsuri.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

#### 2.2.1 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE ȘI A ANEXELOR ACESTEIA

Verificarea conformității se realizează în ziua depunerii cererii de finanțare (în termen de maxim 24 de ore). Solicitantul va semna de luare la cunoștință pe Fișa de evaluare a conformității.

#### 2.2.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar.



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

### **Verificarea pe teren a cererii de finanțare:**

Verificarea se efectuează de către experți, scopul fiind de a confirma concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate

### **2.2.3 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor și a anexelor atașate acesteia.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale"

### **2.3. SELECȚIA PROIECTELOR**

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului. Componenta Comitetului de Selecție (CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) se stabilește prin Hotărârea membrilor Consiliului Director al GAL. CS este alcătuit astfel: 7 membri (1 reprezentant al administrației publice, 4 reprezentanți ai sectorului privat și 2 ai societății civile) și 7 înlocuitori. CSC este alcătuită astfel: 3 membri reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile. La selecția proiectelor, se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50 % din parteneri, din care peste 50 % să fie din mediul privat și societatea civilă.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

În funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție se pot combina modalitățile de întrunire a Comitetului de Selecție.

## **3. RAPOARTELE DE SELECȚIE**

După încheierea procesului de evaluare și selecție, în termen de maxim 30 zile calendaristice, CS (Comitetul de selecție) va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe site-ul [www.podgoriapanciu.ro](http://www.podgoriapanciu.ro), în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.



---

## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

---

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 4 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.

Contestațiile primite vor fi analizate de către CSC (Comisia de soluționare a contestațiilor) în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la GAL, termen în care se va elabora Raportul de soluționare al contestațiilor, raport ce va fi transmis CS. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de CSC.

CS va emite **Raportul de selecție final**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Atât în cadrul CS cât și în cadrul CSC, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

În Raportul de Selecție Final, vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

GAL va publica pe pagina web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

**Atenție !** GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

**\*variantă revizuită – Decizie CD nr. 21 / 21 sept. 2023**