AVIZAT, CDRJ GACAȚI Comuna Prună Tomă Silvia Dodu 8.05.2023

ANUNȚ PRIVIND PRELUNGIREA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR PENTRU MĂSURA M3/6A – "Diversificarea activităților non – agricole de producție și servicii, încurajarea antreprenoriatului local"

Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu anunță prelungirea Sesiunii de cereri de proiecte nr.1/2023 (M3/6A_3) pentru **MĂSURA M3/6A –"Diversificarea activităților non – agricole de producție și servicii, încurajarea antreprenoriatului local", până la data de 15 mai 2023,** conform Deciziei nr. 9 a Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu din 08 mai 2023.

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte	M3/6A _1_2023 M3/6A _3
Data postarii anuntului de prelungire a apelului de selecție	08 mai 2023
Data lansării apelului de selecție	3 aprilie 2023
Data limită de depunere a proiectelor	Sesiunea este deschisă în perioada 3 aprilie – 15 mai 2023. Data limită de depunere a proiectelor este **15 mai 2023**, ora 14.00. Sesiunea se poate închide în orice moment dacă valoarea proiectelor depuse depășește cu 110 % plafonul sumei alocat pentru sesiunea în curs, dar nu mai devreme de 5 zile de la data deschiderii sesiunii .
Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele	Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Podgoria Panciu din orașul Panciu, județul Vrancea, zilnic de luni până vineri, între orele 10.00-14.00.
Fondurile disponibile	Fondurile totale disponibile alocate în această sesiune sunt în valoare de **53.700 Euro.**
Intensitatea sprijinului	Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi servicii non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri. Cuantumul sprijinului este de: - 50.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii și activități meșteșugărești – - 53.700 de euro/proiect pentru proiectele de producție, Sprijinul pentru înființarea de activități non agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: - 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; - 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, în perioada de timp specificată în decizia de finanțare ATENȚIE ! Perioada de implementare a proiectului va fi până la finalul anului 2025, termenul de finalizare al proiectelor selectate și finanțate, inclusiv depunerea ultimei cereri de plată și efectuarea ultimei plăți fiind de 31.12.2025. Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis , contractarea se va face până la data de 31.12. 2023 .

	Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013..
Tipuri de beneficiari eligibili	-Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unor activități non-agricole de servicii/producție în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun prestarea de activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-up);
Documente necesare	Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este postat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro și poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link : **Măsura M3/6A** **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura , sunt: **1. Plan de afaceri.** **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. **sau** **2.2 Declaraţie privind veniturile** realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) **şi/sau** **2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; **sau** **2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare. Pot apărea următoarele situaţii: a) În cazul solicitanţilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune suituatiile financiare.

	b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ. c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară. Pentru întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate: Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară **3. Documente** pe care solicitanţii trebuie să le prezinte **pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri** Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată. **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie** sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie. De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta. Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicita incheiere notarială). Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

	- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. Documentele de la pct. 3.1(a,b şi c) de mai sus vor fi însoţite de: - documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj** sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puţin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune pentru care nu se solicita incheiere notariala. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară

	emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **ATENȚIE !** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: "În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente" **4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha. **5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect** se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. **6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal** de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). **7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.** **7.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **7.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. **8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. **9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului). **10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"** (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

<table>
<tr><td></td><td>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura M02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului)
12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.
13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 10)
14. Alte documente (după caz)</td></tr>
<tr><td>Cerințe de conformitate si eligibilitate</td><td>Proiectul se depune la GAL Podgoria Panciu, care verifică conformitatea și eligibilitatea acestuia.
Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza fișei de verificare a conformității pentru Măsura M43/6A, ANEXĂ la ghidul solicitantului, care poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A
Cerințele de eligibilitate si metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în fișa de verificare a eligibilității proiectelor, anexă la Ghidul solicitantului, putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M3/6A.</td></tr>
<tr><td>Modalitatea de desfășurare a selecției</td><td>Selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.
Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.
Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului.
Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.podgoriapanciu.ro</td></tr>
<tr><td>Criterii de selecție</td><td>Criteriile de selecție ale proiectului:
<table>
<tr><th>Nr. crt</th><th>Principii de selecție</th><th>Criterii de selecție</th><th>Punctaj
Observații</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non-agricole;</td><td>Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol</td><td>20 puncte</td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td colspan="2">Punctaj maxim – 40 de puncte</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată	2.1 Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent cuprins intre 30 % si 39% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	30 puncte
		2.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	40 puncte
3.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri care își propun crearea de locuri de muncă	**Punctaj maxim – 40 de puncte**	
		3.1 Proiecte care își propun crearea a cel puțin un de loc de muncă	20 puncte
		3.2 Proiecte care își propun crearea a cel puțin două locuri de muncă	40 puncte
TOTAL			**100 puncte**

ATENȚIE ! În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de locuri de muncă propuse in planul de afaceri.
În situația în care si după aceasta departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de nivelul de calitate al planului de afaceri, respectiv, în ordinea descrescătoare a procentului de producție comercializată sau activități prestate prognozate încadrul PA (porcentul va fi de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată)
Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este disponibilă atât în **ghidul solicitantului**, pe site-ul www.podgoriapanciu.ro , cât și în fișa de verificare a criteriilor de selecție - putând fi accesate de pe pagina web cu următorul link: **Măsura M3/6A**.

Anuntarea rezultatelor	Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro , în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. GAL va înștiința beneficiarii asupra rezultatului procesului de selecție prin notificări transmise prin email sau poștă.
Date de contact si informații	Informații detaliate cu privire la accesarea Măsurii M3/6A pot fi obținute la sediul GAL din Panciu, Str. Democrației Nr. 3, zilnic între orele 10.00-14.00, de pe pagina de internet www.podgoriapanciu.ro , precum și la telefon 0733-961.904

Reprezentant legal ,
Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu,
CHIRIAC VIOLETA ZINA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU VRANCEA

DOCUMENTE UTILE :

Apel de selecție varianta simplificată M3/6A

1 Anexa 1 Model Cerere de Finanțare
2 Anexa 2 Model Plan de afaceri
3 Anexa 3 Fișa Măsurii M3/6A
4 Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare
5 Anexa 5 - Declarație beneficiarului privind înștiințarea GAL cu privire la plățile făcute
6 Anexa 6 Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici
7 Anexa 7 – Declaratie privind ajutoarele de minimis
8 Anexa 8 - Declaratie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în "întreprindere în dificultate"
9 Anexa 9 - Declaratie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura M02
10 Anexa 10 - Declaratie prelucrare date cu caracter personal
11 Anexa 11 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
12 Fișe de verificare

Aceste informații sunt disponibile și la sediul GAL.