Avizat,
CJRJ GALAȚI
04.04.2022
NICULCA EUGENIA
DODU SILVIU

ANUNȚ PRIVIND PRELUNGIREA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR PENTRU MĂSURA M5/6B – "Îmbunătățirea infrastructurii de bază și a serviciilor, conservarea și valorificarea patrimoniului local"

Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu anunță prelungirea Sesiunii de cereri de proiecte nr.4/2022 pentru **MĂSURA M5/6B –"Îmbunătățirea infrastructurii de bază și a serviciilor, conservarea și valorificarea patrimoniului local", până la data de 14 aprilie 2022,** conform Deciziei nr. 12 a Consiliului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu din 31 martie 2022

.

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte	M5/6B_ 1 M5/6B _4_2022
Data lansării apelului de selecție	01 februarie 2022
Data limită de depunere a proiectelor	Sesiunea este deschisă în perioada 01 februarie – 14 aprilie 2022 . Data limită de depunere a proiectelor este 14 aprilie 2022 , ora 12.00. **Sesiunea se poate închide în orice moment dacă valoarea proiectelor depuse depășește cu 110 % plafonul sumei alocat pentru sesiunea în curs, dar nu mai devreme de 5 zile de la data deschiderii sesiunii .**
Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele	Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Podgoria Panciu din orașul Panciu, județul Vrancea, zilnic de luni până vineri, între orele 10.00-14.00.
Fondurile disponibile	Fondurile totale disponibile alocate în această sesiune sunt în valoare de **121,356.86 Euro**
Intensitatea sprijinului	Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro. Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 euro. Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar. ATENȚIE ! Perioada de implementare a proiectului va fi până la finalul anului 2023, termenul de finalizare al proiectelor selectate și finanțate, inclusiv depunerea ultimei cereri de plată și efectuarea ultimei plăți fiind de 31.12.2023.
Tipuri de beneficiari eligibili	**Beneficiari direcți** ai măsurii sunt entități private/publice, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare:

	✓ Comunele și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare; ✓ Parteneriate între autorități publice locale și ONG-uri, parteneriate ale UAT-urilor (ADI); ✓ ONG-uri ✓ Unități de cult.
Documente necesare	Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este postat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro și poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link : **Măsura M5/6B** **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă: **1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). (Anexele 2.1. si 2.2) **ATENȚIE !** Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv în cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investiția exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un ***raport de expertiză tehnico-economică*** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile **2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. **3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); **și** **3.2** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente** sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,

	cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate); **sau** **3.3 Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul); **3.4 Documente doveditoare de către ONG**-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare; **4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului,** cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): ✓ necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei; ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; ✓ numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe); ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); ✓ agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire); ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. ✓ angajamentul de asigurare a cofinanţării, daca este cazul **ATENŢIE !** Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ! **5.1. Certificat de înregistrare fiscală;** **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor,** definitivă si irevocabilă/ sau **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor** şi **5.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG** **6. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); **7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada

	derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. 8. **Notificare** privind *conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică* **sau** **Notificare** că investiția *nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică*, dacă este cazul. **9.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: **9.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă**/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. **sau** **9.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor**, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. **sau** **9.4 Procesul verbal de recepție** la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul. **10 Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect; **11 Notificare,** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul; **12. Extrasul din strategie,** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. **13.** Copie **document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;** **14. Extras de cont** care confirma cofinanțarea investiției, daca este cazul; **15. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de

	la bugetul de stat cu modificările si completările ulterioare 16. **Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările si completările ulterioare.(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul) 17. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** de aprobare a indicatorilor tehnico- economici studiului de fezabilitate /DALI /Memoriului justificativ (Anexa 6.2.) 18. **Declaratie catre GAL privind raportarea platilor efectuate de AFIR** (Anexa 7) 19. **Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 8) 20. **Alte documente justificative, daca este cazul** **ATENŢIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare
Cerințe de conformitate si eligibilitate	Proiectul se depune la GAL Podgoria Panciu, care verifică conformitatea și eligibilitatea acestuia. Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza **fișei de verificare a conformității** pentru Măsura M5/6B, ANEXĂ la ghidul solicitantului, care poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: **Măsura M5/6B**. Cerințele de eligibilitate si metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în **fișa de verificare a eligibilității** proiectelor, anexă la Ghidul solicitantului, putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: **Măsura M5/6B**.
Modalitatea de desfasurare a selectiei	Selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului. Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în: **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor**, disponibilă pe site-ul www.podgoriapanciu.ro
Criterii de selecție	Criteriile de selecție ale măsurii sunt: **Nr.** | **Principii de selecție** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** | **Observații**

crt				
1.	Proiecte realizate în parteneriat	Proiectul este realizat in parteneriat între UAT și ONG Parteneriate ale comunelor (ADI)	5 puncte	*Documente verificate :* Studiu de fezabilitate /Memoriu Justificativ /Cererea de Finanțare, Acord de parteneriat declarat
2.	Proiecte cu un impact benefic asupra mediului	Proiectul cuprinde acțiuni cu un impact benefic asupra mediului	5 puncte	*Documente verificate :* Studiu de fezabilitate /Memoriu Justificativ /Cererea de Finanțare
3.	Proiecte care utilizează resurse de energie regenerabilă	Proiectul cuprinde acțiuni prin care sunt utilizate resurse de energie regenerabila	5 puncte	*Documente verificate :* Studiu de fezabilitate /Memoriu Justificativ /Cererea de Finanțare
4.	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	5 puncte	*Documente verificate :* Cererea de Finanțare
5.	Investiția face parte dintr-o strategie de dezvoltare regională sau locală.	Investiția face parte dintr-o strategie de dezvoltare regională sau locală	5 puncte	*Documente verificate :* Cererea de Finanțare
6.	Proiecte care generează cel puțin crearea unui loc de muncă	Proiectul își propune cel puțin crearea unui loc de munca	30 puncte	*Documente verificate :* Studiu de fezabilitate /Memoriu Justificativ
7	Proiecte a căror valoare se încadrează între 5000 – 49.000 euro	Valoarea proiectului este cuprinsă între 5000 - 49.000 euro	15 puncte	*Documente verificate :* Studiu de fezabilitate /Memoriu Justificativ /Cererea de Finanțare
8	Proiecte a căror valoare se încadrează între 50.000 – 100.000 euro	Valoarea proiectului este cuprinsă între 50.000 – 100.000	30 puncte	*Documente verificate :* Studiu de fezabilitate /Memoriu Justificativ /Cererea de Finanțare
	TOTAL		100 puncte	

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 15 de puncte

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea acestora** se face în funcție de valoarea coeficientului obținut în conformitate cu „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale" asumat de către MADR, fiind finanțat proiectul cu cel mai mare coeficient al potențialului de dezvoltare.

În situația în care si după aceasta departajare există proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul ca proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui GAL.

Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate ramase fără finanțare, care se propun sa fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală

	de selecție.
Anuntarea rezultatelor	Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro , în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. GAL va înștiința beneficiarii asupra rezultatului procesului de selecție prin notificări transmise prin email sau poștă.
Date de contact si informații	Informații detaliate cu privire la accesarea Măsurii M5/6B pot fi obținute la sediul GAL din Panciu, Str. Democrației Nr. 3, zilnic între orele 10.00-14.00, de pe pagina de internet www.podgoriapanciu.ro , precum și la telefon 0733-961.904

DOCUMENTE UTILE :

Apel de selecție varianta simplificată M5/6B

Ghidul solicitantului MĂSURA M5 /6B – Varianta Finala

Fișa Măsurii M5/6B

Anexa - Cererea de finanțare M5/6B

Fisele de verificare ale proiectului M5/6B

Anexa Studiul de Fezabilitate

Anexa - Model Hotărâre consiliu local privind implementare proiect

Anexă - Model Hotărâre Consiliu local privind aprobarea indicatorilor tehnico economici

Anexa - Recomandări analiza cost-beneficiu

Anexa - Studiu potențial socio -economic de dezvoltare zone rurale

Declarație către GAL privind raportarea plaților efectuate de AFIR

Aceste informații sunt disponibile și la sediul GAL.

Reprezentant legal ,
Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu,
CHIRIAC VIOLETA ZINA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU VRANCEA