

E 1.2L FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

MĂSURA M5/6B – "Îmbunătățirea infrastructurii de bază și a serviciilor, conservarea și valorificarea patrimoniului local"

Număr înregistrare proiect _____ din data _____
Sesiunea nr. ____ /2022 , Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, în cadrul Programelor SAPARD/FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese și se află în situații litigioase cu AFIR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat din proprie inițiativă pentru proiecte nerealizate și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data Notificării beneficiarului privind rezilierea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR -și nu a trecut mai mult de doi ani de zile de la data Notificării	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

beneficiarului privind rezilerea?			
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului Verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-Măsurii 19.2 - Investiții aferente obiectivelor care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Fișa măsurii din SDL Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare, listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului, trebuie să fie situate în interiorul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.			
EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și Hotărârea Adunării Generale a ONG;			
EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură? <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; ✓ Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației locale, inclusiv a celor de agrement și a infrastructurii aferente; ✓ Îmbunătățirea infrastructurii de agrement; ✓ Investiții în crearea, îmbunătățirea, adaptarea la standardele de funcționare în siguranță sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, incluzând investiții în energie regenerabilă și economisirea energiei; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- ✓ Studii și investiții tangibile și intangibile asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare adăugată, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică.
 - ✓ Dezvoltarea sau actualizarea documentației de planificare locale pentru municipalități;
 - ✓ Elaborarea planurilor de management pentru alte zone cu valoare naturală ridicată, Activități de consultanță în scopul elaborării planurilor prevăzute în cadrul măsurii;
 - ✓ Natura 2000 și activități de sensibilizare și consultări publice în vederea stabilirii planurilor de protecție și de gestionare prevăzute în cadrul măsurii;
 - ✓ Construcția, reconstrucția și reabilitarea drumurilor comunale, alei pietonale și poduri;
 - ✓ Construirea de facilități suplimentare pentru a produce și utiliza energia (de exemplu, crearea de rețele de termoficare pentru a utiliza căldura prin instalații de bio-energie, etc.);
 - ✓ Crearea de rețele de distribuție pentru energie/gaz, de căldură din biomasă sau alte surse regenerabile;
 - ✓ Amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc);
 - ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente/utilaje necesare;
 - ✓ Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere;
 - ✓ Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale;
 - ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor prin utilizarea energiei regenerabile;
 - ✓ Construcție sau reconstrucție a centrelor de servicii sociale;
 - ✓ Construcția sau reconstrucția de îngrijire și facilități educaționale;
 - ✓ Investiții în incinte care sprijină activitățile de agrement;
 - ✓ Investiții în proiecte de furnizare a serviciilor inovatoare, legate, de exemplu, cu mijloace alternative de sisteme de transport public sau îmbătrânirea activă:
- Investiții în sisteme de transport competitiv și eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor, ce promovează în sectorul transporturilor o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- infrastructuri de alimentare pentru noile vehicule fără emisii de CO2;
- investiții pentru un transport rural durabil, inclusiv facilitarea utilizării în transportul public, a bicicletelor (bike-sharing).
- Investiții în proiecte care promovează îmbătrânirea activă exemplu: Autoritățile publice locale în parteneriat cu ONG vor putea realiza investiții pentru: servicii inovatoare pentru a sprijini îmbătrânirea activă și în condiții bune de sănătate;
- prelungirea vieții active în condiții mai bune de sănătate prin elaborarea și punerea în aplicare a investițiilor în servicii socio-medice care includ promovarea unui stil de viață sănătos și combaterea factorilor de risc, cum ar fi lipsa de activitate fizică
- ✓ Crearea/modernizarea/dotarea infrastructurii de comunicare, informare între autorități publice și cetățeni (ex: posturi de radio local, tipografie locală, etc.);
 - ✓ Intervenții în susținerea infrastructurii sociale - tip after-school și a celei educaționale - tip grădiniță; Investiții în construcția de grădinițe noi pentru copii, inclusiv dotarea acestora;
 - ✓ Refacerea ecosistemelor naturale, inclusiv a zonelor cu valoare naturală ridicată și restaurarea sau crearea de zone sălbatice, Natura 2000;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea de platforme de compost comunale a gunoiului de grajd; ✓ Studii teritoriale pentru elaborarea măsurilor locale de agromediu și acțiuni de informare cu privire la măsurile de agromediu; ✓ Informare și activități de sensibilizare, de exemplu, centre de vizitare în zone protejate, acțiuni de publicitate, interpretare și trasee tematice; ✓ Acțiuni de inventar pentru a lista siturile de patrimoniu cultural/naturale; ✓ Investiții tangibile și intangibile pentru conservarea patrimoniului cultural material și imaterial cum ar fi muzică, folclor, etnologie, etnografie, arheologie, etc. Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural 			
<p><i>Documente Verificate:</i> Fișa măsurii din SDL , Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.</p>			
<p>EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> - Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotararii de aprobare a strategiei</p>			
<p>EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i> Certificatul de Urbanism în baza reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>			
<p>EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i> Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenții</p>			
<p>EG8 proiectul se realizează în teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia</p>			
<p>3. Verificarea bugetului indicativ</p>			
<p>Buget indicativ (Euro)</p> <p style="text-align: right;">S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI</p> <p style="text-align: right;">din data de: ___/___/___</p>			

Budeget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb $1 \text{ €} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ Lei}$, la data de: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>					
	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Verificare GAL Podgoria Panciu				
Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare		
Eligibile		Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0		0		0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Actie necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0	0	0	0	0	0

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Plan Financiar Sub-Măsura M5/6B

Euro

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1 = Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)			
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferite	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferite	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși : •200.000 euro/proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Intensitatea sprijinului este de 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși : ●200.000 euro/proiect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cu diferente	<input type="checkbox"/>		

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
DI 6B “Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale” 15% - contribuția Guvernului României; 85% - contribuția Uniunii Europene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
7.1. Tipul de sprijin	Crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei	
	Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază. Dotarea cu echipamente și utilaje	
	Studii și investiții tangibile și intangibile asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural	
	Investiții în serviciile de agrement și culturale și a infrastructurii aferente	
	Investiții în susținerea infrastructurii sociale tip after –school și a celei educaționale – tip grădiniță	
	Investiții în proiecte de furnizare a serviciilor inovatoare , legate de exemplu de mijloace alternative de transport public sau îmbătrânirea activă	
	Elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților	
7.2 Numărul comunelor sprijinite		
7.3 Număr km de drum	Nou construiți	
	Modernizați	
7.4 Număr km de conducte de alimentare cu apă	Lucrări noi	
	Extindere și / sau modernizare	
7.5 Număr km de conducte de canalizare	Lucrări noi	
	Extindere și / sau modernizare	
7.6 Număr locuitori deserviți		

7.7 Zonă montană		
7.8 Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la GAL Podgoria Panciu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

CONCLUZIE :

CERERE DE FINANȚARE ELIGIBILĂ

CERERE DE FINANȚARE NEELIGIBILĂ

Aprobat de Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: CHIRIAC VIOLETA – ZINA

Semnătura: _____

Data : _____/_____/2022

Ștampila

Verificat : Expert 2 Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: **CĂPRARU DANIELA GEANINA**

Semnătura : _____

Data : _____/_____/2022

Întocmit : Expert 1 Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: **CHIȚIGA MONICA**

Semnătura : _____

Data : _____/_____/2022

Metodologia de verificare specifică pentru Măsura M5/6B
“ Îmbunătățirea infrastructurii de bază și a serviciilor, conservarea și valorificarea patrimoniului local”

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.Aplicația se află în sistem?	<p>Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. Verificarea se face la nivelul CRFIR /OJFIR</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepone o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale. <p>Dacă în Registrul electronic statutul este:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Rt = retrasă solicitantul poate redepone cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere; -Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult înca o dată în aceeași sesiune, -A=amânată pentru selecție, deoarece în etapele de selecție anterioare nu a îndeplinit pragul de calitate <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă.</p>
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>-dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare.În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese, și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii?	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este inscris în Registrul Evidențe Procese pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\fileserv\directiajuridica de lucru\Reziliate</p> <p>-Dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese expertul va printa și anexa pagina din registru, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
4. Solicitantul a avut un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii ?	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe link-ul \\sportal\davwwwroot\Departament\dcp\Instrumente de lucru\Reziliate (Rapoarte/ <i>contracte de finanțare reziliate</i>), iar rezilierea are o vechime mai mică de un an.</p>

	Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se regăsește în Lista contractelor de finanțare, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.
5. Solicitantul a avut un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe link-ul \\sportal\davwwwroot\Departament\dcp\Instrumente de lucru\Reziliate , iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă sunt îndeplinite cele două condiții și dacă DA, prezenta cerere de finanțare devine neeligibilă și nu se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate. Condiția nu se verifică pentru prima licitație din sesiunea anuală pe 2015, baza de date cu această informație urmând a fi populată începând cu cea de-a doua licitație a sesiunii pe 2015.
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente in Angajamente/Declaratii pe proprie raspundere, daca aceasta este datata, semnata/ stampilata. Daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza da in casuta corespunzatoare. În caz contrar, expertul bifează nu și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarata neeligibila. La ultima rubrica “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).
8. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului F Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală: ► In cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu

<p>finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare)</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.</p> <p>Notificare AM POIM</p>	<p>a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat documentul 8 din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă ;</p> <p>► In cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>► In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în Doc.8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.</p>
---	---

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>6.1 Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) și</p> <p>6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG</p> <p>-Declaratia F a cererii de finanțare</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 si B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1 : numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p> <p>Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finantare cu informatiile din documentele 6.2 si 6.2.1 prezentate:</p> <p>-Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Pentru ONG</p> <p>Expertul va verifica dacă documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului), dovedesc că sediul social al asociației se află în mediul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.Se verifică Declaratia F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor /sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p>

	De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitantii/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli .
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul nu este înființat în mediul rural va bifa căsuța NU iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2..Solicitantul se angajeaza că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale in cazul ADI/- Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului</p> <p>•angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investitia a fost data in exploatare;</p>	<p>Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare;</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliului Local /Hotararile de Consiliu Locale / Hotararea Adunarii Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii mentionate mai sus , expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți</p>	<p>Expertul verifică declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată , expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</p> <p>2. Certificatul de Urbanism</p> <p>3. Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare .</p> <p>4. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat. 	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.</p> <p>În cazul institutiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre.</p> <p>În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.,</p> <p>În cazul proiectelelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p> <p>În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;</p> <p>În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamînți de tip <i>pietruire macadam</i>, precum și îmbracamînți provizorii (<i>macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase</i>), acestea vor fi declarate neeligibile.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu 2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din

coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8. Investiția se va realiza în teritoriul GAL Podgoria Panciu

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii, CF si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul); sau Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Pentru ONG Act de proprietate/Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF;</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii, CF, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia dacă investiția se va realiza în teritoriul GAL Podgoria Panciu</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele component, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; -valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; -în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; -in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa trecute in rubrica neeligibil <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economica din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile Măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile ELIGIBILE conform fișei Măsurii M5/6B sunt:

- ✓ Dezvoltarea sau actualizarea documentației de planificare locale pentru municipalități;
- ✓ Elaborarea planurilor de management pentru alte zone cu valoare naturală ridicată, Activități de consultanță în scopul elaborării planurilor prevăzute în cadrul măsurii;
- ✓ Natura 2000 și activități de sensibilizare și consultări publice în vederea stabilirii planurilor de protecție și de gestionare prevăzute în cadrul măsurii;
- ✓ Construcția, reconstrucția și reabilitarea drumurilor comunale, alei pietonale și poduri;

- ✓ Construirea de facilități suplimentare pentru a produce și utiliza energia (de exemplu, crearea de rețele de termoficare pentru a utiliza căldura prin instalații de bio-energie, etc.);
- ✓ Crearea de rețele de distribuție pentru energie/gaz, de căldură din biomasă sau alte surse regenerabile;
- ✓ Amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport - inclusiv săli de sport, piste de biciclete etc);
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente/utilaje necesare; Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezșăpezire, întreținere spații verzi etc.) dacă fac parte din investiția inițială pentru înființarea serviciului;
- ✓ Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere;
- ✓ Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale;
- ✓ Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor prin utilizarea energiei regenerabile;
- ✓ Construcție sau reconstrucție a centrelor de servicii sociale;
- ✓ Construcția sau reconstrucția de îngrijire și facilități educaționale;
- ✓ Investiții în incinte care sprijină activitățile de agrement;
- ✓ Investiții în proiecte de furnizare a serviciilor inovatoare, legate, de exemplu, cu mijloace alternative de sisteme de transport public sau îmbătrânirea activă; (Achiziționarea de microbuze care să asigure transportul public pentru comunitatea locală în zonele unde o astfel de investiție nu este atractivă pentru companiile private dar care este indispensabilă pentru comunitate și vine în sprijinul rezolvării unei importante nevoi sociale inclusiv construirea de stații de autobuz). Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.
- ✓ Crearea/modernizarea/dotarea infrastructurii de comunicare, informare între autorități publice și cetățeni (ex: posturi de radio local, tipografie locală, etc.);
- ✓ Intervenții în susținerea infrastructurii sociale - tip after-school și a celei educaționale - tip grădiniță; Investiții în construcția de grădinițe noi pentru copii, inclusiv dotarea acestora
- ✓ Refacerea ecosistemelor naturale, inclusiv a zonelor cu valoare naturală ridicată și restaurarea sau crearea de zone sălbatice, Natura 2000;
- ✓ Realizarea de platforme de compost comunale a gunoiului de grajd;
- ✓ Studii teritoriale pentru elaborarea măsurilor locale de agromediu și acțiuni de informare cu privire la măsurile de agromediu;
- ✓ Informare și activități de sensibilizare, de exemplu, centre de vizitare în zone protejate, acțiuni de publicitate, interpretare și trasee tematice;
- ✓ Acțiuni de inventar pentru a lista siturile de patrimoniu cultural/naturale;
- ✓ Investiții tangibile și intangibile pentru conservarea patrimoniului cultural material și imaterial cum ar fi muzică, folclor, etnologie, etnografie, arheologie, etc. Achiziționare de echipamente pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural (ex. vitrine, postamente, sisteme de alarma etc.) . În categoria investițiilor tangibile sunt incluse investiții pentru modernizarea, dotarea căminelor culturale, muzeelor, bibliotecilor comunale.

Cheltuielile NEELIGIBILE generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- ✓ Contribuția în natură;
- ✓ Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- ✓ Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Pentru proiectele privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă / apă uzată:
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- Pentru proiectele de infrastructură educațională / socială:
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
 - » extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic , documentatie de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură / Sub-Măsură din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează casuta corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regasesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea

bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice?Expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea celor menționate în HG 363/2010 privind costurile standard pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea din HG 363/2010 pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului standard prevăzut în HG 363/2010. În funcție de răspuns, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

5. Verificarea Planului Financiar

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- proiectul este negenerator de venit.
- proiectul este generator de venit

Prin proiect generator de venit se înțelege orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzatoare DA, în caz contrar expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Srijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit ;

sau

Srijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit ;

Valoarea maximă pentru proiect nu va depăși 200.000 euro

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al srijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al srijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate plicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa la rubrica OBSERVAȚII motivele de neeligibilitate ale proiectului.