

E 1.2L FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

MĂSURA M7/1B – ” Sprijinirea cooperării între actorii locali și a formelor asociative”

Număr înregistrare proiect _____ din data _____

Sesiunea nr. ____ /2022 , Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, în cadrul Programelor SAPARD/FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese și se află în situații litigioase cu AFIR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat din proprie inițiativă pentru proiecte nerealizate si nu a trecut mai mult de un an de zile de la data Notificării beneficiarului privind rezilierea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR -si nu a trecut mai mult de doi ani de zile de la data Notificării beneficiarului privind rezilierea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?			
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Fișa măsurii din SDL Acord de cooperare</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.</p> <p>Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).</p>			
EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Acordul de cooperare;</p>			
EG3 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Planul de marketing</p> <p>În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p>			
EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i> Planul de marketing</p> <p>În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p>			
EG5 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i> Planul de marketing</p> <p>- Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar</p>			

caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

EG6 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Documente Verificate:

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.

EG7 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Documente Verificate:

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

3.a Verificarea bugetului indicativ

Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ___/___/___

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb 1 € = _____ Lei, la data de: ___/___/___					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL Podgoria Panciu		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibil	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
Denumirea captolelor de cheltuieli	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0		0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0

3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acorurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Actie necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje,	0	0	0		0	0

expertize la recepție						
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	
Valoare TVA	0		0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Plan Financiar Măsura M7/1B			
<i>Euro</i>			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 100.000 euro -	0		0
2. Cofinanțare privată, din are:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans sollicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans sollicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

3.b. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute	DA	NU	Nu este cazul
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?			
3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Sunt investițiile în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. În Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. . Verificarea intensității sprijinului			
Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.			
4.1 Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul Măsurii M7/1B?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea condițiilor artificiale			
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?			
5.1 Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul Submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, sau Măsurii M1/2A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5.2 În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a sau Măsurii M1/2A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
DI 1B “Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Domeniul secundar DI 3A): Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agro-alimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
7.1. Tipul de sprijin	Acțiuni de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare);	
	Activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri	
	Acțiuni de funcționare a cooperării	
	Activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul planului de proiect	
7.2 Număr total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare		
7.3 Numărul locurilor de muncă nou create		
7.4 Număr total de exploatații care primesc sprijin		

7.5.1 Contribuie la Prioritatea 1	➤ Încurajarea transferului de cunoștințe	
	➤ Inovarea în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale	
	➤ Dezvoltarea economică în zonele rurale	
7.5.2 Contribuie la Prioritatea 3	➤ Promovarea organizării lanțului alimentar	
	➤ Promovarea sectoarelor de prelucrare și comercializare a produselor agricole	
	➤ Promovarea bunăstării animalelor	
	➤ Gestionarea riscurilor în agricultură	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la GAL Podgoria Panciu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:
Se detaliază:
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Aprobat de Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data : _____/_____/2022

Verificat : Expert 2 Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: _____

Semnătura : _____

Data : _____/_____/2022

Ștampila

Întocmit : Expert 1 Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: _____

Semnătura : _____

Data : _____/_____/2022

Metodologia de verificare specifică Măsura M7/1B – ” ” Sprijinirea cooperării între actorii locali și a formelor asociative””

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.Aplicația se află în sistem?	<p>Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. Verificarea se face la nivelul CRFIR /OJFIR</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale. <p>Dacă în Registrul electronic statutul este:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere; -Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, -A=amânată pentru selecție, deoarece în etapele de selecție anterioare nu a îndeplinit pragul de calitate <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă.</p>
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>-dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare.În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese, și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii?	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\fileserv\directiajuridica\de lucru\Reziliate</p> <p>-Dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese expertul va printa și anexa pagina din registru, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
4. Solicitantul a avut un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii ?	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe link-ul \\sportal\davwwwroot\Departament\dcp\Instrumente de lucru\Reziliate (Rapoarte/ <i>contracte de finanțare reziliate</i>), iar rezilierea are o vechime mai mică de un an.</p> <p>Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se regăsește în Lista contractelor de finanțare, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”,</p>

	cererea fiind declarată eligibilă.
5. Solicitantul a avut un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe link-ul \\sportal\davwwwroot\Departament\dcp\Instrumente de lucru\Reziliate , iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă sunt îndeplinite cele două condiții și dacă DA, prezenta cerere de finanțare devine neeligibilă și nu se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate. Condiția nu se verifică pentru prima licitație din sesiunea anuală pe 2015, baza de date cu această informație urmând a fi populată începând cu cea de-a doua licitație a sesiunii pe 2015.
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifica in Cererea de finantare daca sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente in Angajamente/Declaratii pe proprie raspundere, daca aceasta este datata, semnata/ stampilata. Daca pe parcursul verificarii proiectului expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin Declaratie, acesta bifeaza da in casuta corespunzatoare. În caz contrar, expertul bifează nu și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. La ultima rubrica “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).
8. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului F Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală: ► In cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu

<p>finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare)</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.</p> <p>Notificare AM POIM</p>	<p>a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat documentul 8 din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă ;</p> <p>► In cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>► In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în Doc.8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.</p>
---	---

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE ENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordul de Cooperare, ➤ Declarația F, ➤ Certificate/ul de înregistrare ONRC, ➤ Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători 	<p>Expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare.</p> <p>Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Extras CF, ➤ Documentele aferente terenului agricol /efectivului de animale, ➤ Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, ➤ Certificatul de Urbanism sau 	<p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.</p>

<p>Autorizație de Construire (când este cazul),</p>	<p>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>Alte documente: ➤ Documentele de înființare ale membrilor, ➤ Acte de identitate, ➤ Document de la Bancă/Trezorerie, ➤ Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, ➤ Cazierul judiciar al liderului de proiect,</p>	<p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal</p> <p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativa.</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> <p>În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL</p> <p>În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p>Acordul de cooperare Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),</p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul.</p> <p>Se verifică existența contractului de muncă/ Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p><i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.)</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit..

EG3. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul/Planul de marketing BI</p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una</p>

	<p>din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4. Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă</p>

modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5. Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: Studiul/Planul de Marketing, BI</p>	<p>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - lanț scurt/lanțuri scurte; 2 - piață locală/piețe locale; 3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. <ol style="list-style-type: none"> 1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). 2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării. 3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2. <p>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală, ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6. Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Extras CF, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),	Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele component, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Acordul de Cooperare,</i> Baza de date AFIR	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

3a. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; -valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; -în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; -in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa trecute in rubrica neeligibil <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economica din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.b. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

3.1.1 Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect deșus ?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte</i></p>	<p>Expertul verifică dacă costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației</p>

	nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect deșus;
--	--

3.1.2. Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea eligibilă proiectului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte</i>	Expertul verifică dacă cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului

3.1.3 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte</i>	Expertul verifică dacă cheltuielile de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară sunt de maxim 50% în cadrul acestui proiect;

3.1.4 Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte</i>	Expertul verifică dacă cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată nu depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului

3.1.5 Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Studiul/Planul de marketing, Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte</i>	Expertul verifică dacă cheltuielile privind protejarea mărcii înregistrate nu depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului

Atentie!

Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procente specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.

3.2. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate de submasură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse ?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa măsurii, Dacă este cazul : Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de inregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare, DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă,</i>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submasură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora</p>

	<p>pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.</p>
--	--

3.3 Sunt investițiile în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul Măsurii M7/1B.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Extras CF, Fișa măsurii Buget indicativ Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i>	<p>Expertul verifică dacă aceste cheltuieli sunt încadrate ca eligibile în cadrul Măsurii M7/1B</p> <p>Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile</i></p>

3.4. În planul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Extras CF, Fișa măsurii Declarația F Buget indicativ</i>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate</p>

	<p>până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
--	--

3.5. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifica dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor eligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

3.7. Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile le?

Se verifică Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;

- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;
- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;
- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;
- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize;
- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.

Se verifică corectitudinea calculelor.

Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare. După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.

Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.

4. Verificarea intensității sprijinului

Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.

Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%.

Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%.

Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.

Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.

Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.

5. Verificarea condițiilor artificiale

Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a și Măsura M1/2A

În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.

În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a și Măsura M1/2A

Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.

Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care

contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul Măsurii M7/1B

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate plicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile, se va completa la rubrica OBSERVAȚII motivele de neeligibilitate ale proiectului.