

E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII M3/6A

MĂSURA M3/6A - " DIVERSIFICAREA ACTIVITĂȚILOR NON - AGRICOLE DE PRODUCȚIE ȘI SERVICII, ÎNCURAJAREA ANTREPRENORIALITĂȚII LOCAL "

Număr înregistrare proiect _____ din data _____
Sesiunea nr. ____ /2021 , Perioada sesiunii de depunere a proiectelor:

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasare proiect
(localitate/localități): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal al solicitantului

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Podgoria Panciu ? (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) .

DA ☐ **NU** ☐

*Dacă **DA**, de câte ori ?* *O dată* ☐ *De două ori* ☐
Nu este cazul ☐

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐

NU ☐, deoarece a mai fost depusă de două ori, în aceeași sesiune de depunere a proiectelor, conform fiselor de verificare înregistrate

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și eventual stampilate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA ☐ **NU** ☐
5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA ☐ **NU** ☐
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA ☐ **NU** ☐
7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA ☐ **NU** ☐
8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA ☐ **NU** ☐
9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA ☐ **NU** ☐
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐

II. Verificarea încadrării proiectului

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul www.podgoriapanciu.ro a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Podgoria Panciu?
DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție :
DA ☐ **NU** ☐
12. Valoarea finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M3/6A și este de maximum 70.000 euro ?
DA ☐ **NU** ☐
13. Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului GAL Podgoria Panciu ?
DA ☐ **NU** ☐ **NU ESTE CAZUL** ☐
14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA ☐ **NU** ☐
15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA ☐ **NU** ☐
16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA ☐ **NU** ☐

- DA*** ***NU*** ***DA*** cu diferente

III. Verificarea documentelor anexate

[illegible]

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze				
Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).	☐	☐	☐	☐
3.2) Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:	☐	☐	☐	☐
a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune	☐	☐	☐	☐
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.	☐	☐	☐	☐
În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de				

valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului).				
În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului				
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha	☐	☐	☐	☐
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică 8.2 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană fizică	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere. 9.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.				
10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului)	☐	☐	☐	☐
12, Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"(Anexa 8 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 9 din Ghidul Solicitantului)	☐	☐	☐	☐
14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.	☐	☐	☐	☐
15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	☐	☐
16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2..	☐	☐	☐	☐
17 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal -	☐	☐	☐	☐

18. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului	☐	☐	☐	☐
18.1 ...	☐	☐	☐	☐
18.2	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

CONFORME ☐

NECONFORME ☐

OBSERVAȚII _____

Aprobat de Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și

prenume:

Semnătura:

Data :

_____/_____/2021

Verificat : Expert

2

Nume și prenume:

Semnătura :

Data :

Asociația Grupul de Acțiune Locală
Podgoria Panciu

_____/_____/2021

Ștampila

Întocmit : Expert

1

Nume și prenume:

Semnătura :

Data :

Asociația Grupul de Acțiune Locală
Podgoria Panciu

_____/_____/2021

Am luat la
cunoștință

Ștampila