

**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**  
**MĂSURA M1/2A – ”SPRIJIN PENTRU MODERNIZAREA FERMELOR AGRICOLE”**

Număr înregistrare proiect \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
Sesiunea nr. \_\_\_\_ /2020 , Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: \_\_\_\_\_

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul și tipul proiectului: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate/localități): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

**Date personale reprezentant legal al solicitantului**

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Podgoria Panciu ? (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) .

**DA**  **NU**

*Dacă DA, de câte ori ?*

*O dată*

*De două ori*

*Nu este cazul*

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**

**NU** , deoarece a mai fost depusă de două ori, în aceeași sesiune de depunere a proiectelor, conform fiselor de verificare înregistrate

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semante și stampilate de către solicitant?

**DA**

**NU**

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**

**NU**

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**

**NU**

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
 DA  NU
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
 DA  NU
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
 DA  NU  NU ESTE CAZUL

## **II. Verificarea încadrării proiectului**

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.podgoriapanciu.ro](http://www.podgoriapanciu.ro) a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M1/2A, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Podgoria Panciu?  
 DA  NU  NU ESTE CAZUL
11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție :  
 DA  NU
12. Valoarea finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M1/2A și nu depășește 200.000 euro ?  
 DA  NU
13. Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului GAL Podgoria Panciu ?  
 DA  NU
14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?  
 DA  NU
15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?  
 DA  NU
16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?  
 DA  NU
17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?  
 DA  NU  DA cu diferențe

### III. Verificarea documentelor anexate

DOCUMENTE	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de Finanțare, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<p><b>1.a) Studiu de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ</b> însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție sau se poate depune Memoriu Justificativ)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>1.d) <b>Anexa C</b> – pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>1.e) <b>Anexa B</b> – pentru celelalte categorii de statut</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>2. SITUAȚIILE FINANCIARE</b> bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului</p> <p>sau</p> <p>Pentru <b>persoane fizice autorizate</b>, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: <b>Declarație unică privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului</b> înregistrată la Administrația Financiară</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Documente solicitate pentru:</b> <b>Terenul agricol</b></p> <p>a1) <b>Copie după documentul autentificat la notar</b></p>				

<p><b>care atestă dreptul de proprietate</b> asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</li> </ul> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>a.2)</b> În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>b) Documente solicitate pentru imobilul</b> (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>b1) <b>Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar</b> care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;</p> <p>b2) <b>Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>concesiune sau alt document încheiat la notar</b> care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p>				
<p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li> </ul>				
<p><b>b3) Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru</b>, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.</p> <p><b>Pentru imobilele cu lucrarile de cadastru finalizate</b> se va completa secțiunea A7 din CF, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii Extrasului de Carte Funciara.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>b4) Acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.</b></p> <p>Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>c1) Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA</b> cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - <b>Adeverință eliberată de medicul veterinar</b> de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.				
<b>c.2) Pașaportul emis de ANZ</b> pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Certificat de Urbanism</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Document emis de ANPM pentru proiect</b> (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale</b> , valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6.2 Cazierul Judiciar al reprezentantului legal</b> , valabil la data încheierii contractului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7.1 Document emis de DSVSA</b> , pentru proiect conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7.2 Document emis de DSP județeană</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8.1 Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare</b> privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8.2 Adresa emisă de bancă/trezorerie</b> cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p><b>9.1 Autorizație sanitară / notificare</b> de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare.</p> <p><b>9.2. Notă de constatare privind condițiile de mediu</b> pentru toate unitățile în funcțiune.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>10.</b></p> <p><b>a) Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>b) Statut</b> pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2<sup>1</sup>) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p><b>c) Document de înființare a Institutelor de Cercetare</b>, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>11.1 Diplomă de studii superioare</b> în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p><b>11.2 Diploma de absolvire studii</b> postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p><b>11.3 Diploma de absolvire a școlii profesionale</b> sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Natională pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p><b>11.4 Foaia matricolă</b> pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.</p> <p><b>11.5 Extras din registrul general de evidență a salariaților</b> care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p> <p><b>11.6 Decizia Adunării generale a cooperativei</b> pentru desemnarea managerului exploatației.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>12. În cazul investițiilor privind irigațiile:</b></p> <p><b>12.1 Aviz de gospodărirea apelor/ notificarea de începere a execuției</b>, în cazul investițiilor noi sau <b>Autorizație de gospodărire / Notificare de punere în funcțiune</b>, în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p><b>12.2 Aviz emis de ANIF (dacă este cazul)</b></p> <p><b>12.3 Document emis de OUA</b> privind acordul de bransare (dacă este cazul)</p> <p><b>12.4. Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administrează sursa de apă</b> (dacă este cazul)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>13.1a) Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor și materialului săditor.</b></p> <p><b>13.1b) Declarație de multiplicare</b> depusă de solicitant la Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor / Document oficial de certificare a semintelor, emis de ITCSMS</p> <p><b>13.2 Documente solicitate producătorilor agricoli:</b> factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>14. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă</b> eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p><b>15.1 Document emis de către Organizația Interprofesională pentru produsele Agroalimentare (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.</b>  <b>În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>15.2 Precontractele cu membrii OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>16. Precontractele cu persoane juridice prin care se realizează comercializarea produselor proprii.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>17. 1) Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploataților care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic):</b></p> <p><b>b) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>18. Studiu privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploataților agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20.1. Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – <b>statutul Cooperativei.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.2. Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.3 Hotărârea Adunării Generale a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu - Anexa 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.1 ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.2 ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CONCLUZIE :**

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

CONFORME

NECONFORME

OBSERVAȚII \_\_\_\_\_

**Aprobat de Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu**

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2020

**Verificat** : Expert 2 Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura : \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2020

Ștampila

**Întocmit** : Expert 1

Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume și prenume:

\_\_\_\_\_

Semnătura :

\_\_\_\_\_

Data :

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2020

Am luat la cunoștință

\_\_\_\_\_

Ștampila

--

## Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

### Atenție !

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului , se constată erori de formă (de ex: omisiuni în bifarea anumitor casete, inclusiv în cererea de finanțare , semnarea unor pagini, atașarea unor documente obligatorii) expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare de către solicitant .

Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise cu o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL .

#### Denumire solicitant:

Se preia denumirea din cererea de finanțare

#### Titlu proiect:

Se preia titlul din cererea de finanțare

#### Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL

#### Data înregistrării proiectului la GAL:

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL

#### Obiectivul și tipul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare. Se stabilește tipul proiectului: cu sprijin forfetar.

#### Amplasare proiect;

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

#### Statut juridic solicitant:

Se preia statutul juridic menționat în Cererea de finanțare.

#### Date personale reprezentant legal al solicitantului, nume , prenume, funcție

Se preiau din cererea de finanțare

### I. Verificarea Cererii de finanțare

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor la Asociația GAL Podgoria Panciu ?** (Se va completa de către verificator nr. și data înregistrării Cererii de Finanțare) .

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în decursul aceleiași sesiuni de depunere a proiectelor .

## 2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

## 3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate și stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant

## 4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare

## 5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

### A - PREZENTARE GENERALĂ

**A1. Măsura:** se verifică dacă este bifată măsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

**A2. Nume prenume/Denumire solicitant:** se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

**A3. Titlu proiect:** se verifică dacă este completat titlul proiectului.

**A4. Descrierea succintă a proiectului:** Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

**A5. Amplasarea proiectului:** Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

### A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

### B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

#### B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

**Cod de înregistrare fiscală:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

**Statutul juridic al solicitantului:** expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

**Codul unic de înregistrare APIA** - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

**B1.2 Sediul social:** expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:** Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

## **B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

**B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

## **B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei**

### **B3.2 Adresa băncii/trezoreriei**

### **B3.3 Cod IBAN**

**B3.4 Titularul contului:** expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**  
Se verifică dacă în Cererea de finanțare au fost completate lista documentelor anexa obligatorii. Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

**7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**  
Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și existența Cererii de Finanțare formatul editabil.

**9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

## **II. Verificarea încadrării proiectului**

**13. I). Modelul de Cerere de finanțare utilizat de către solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.podgoriapanciu.ro](http://www.podgoriapanciu.ro) a Cererii de finanțare aferentă Măsurii M1/2A, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL Podgoria Panciu??**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL sau AFIR), cererea de finanțare este respinsă.

**14. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de Selecție :**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**15. Valoarea totală a finanțării nerambursabile respectă prevederile fișei Măsurii M1/2A și nu depășește 200.000 euro ?**

Expertul verifică dacă valoarea totală a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**16. Localizarea proiectului este în cadrul teritoriului GAL Podgoria Panciu ?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa "NU ESTE CAZUL".

**17. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**18. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**13. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**14. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

### **III. Verificarea documentelor anexate**

Se verifică dacă documentele prezentate la depunere sunt atasate cererii de finanțare în copie sau în original, dacă este cazul.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.