

E 1.2L FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI

MĂSURA M8/6B – ” Sprijin pentru accesul populației din mediul rural la informare – realizarea unui centru pentru servicii suport”

Număr înregistrare proiect _____ din data _____

Sesiunea nr. _____ /2019 , Perioada sesiunii de depunere a proiectelor: _____

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?	☐	☐	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, în cadrul Programelor SAPARD/FEADR?	☐	☐	
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese și se află în situații litigioase cu AFIR ?	☐	☐	
4. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat din proprie inițiativă pentru proiecte nerealizate si nu a trecut mai mult de un an de zile de la data Notificării beneficiarului privind rezilierea?	☐	☐	

5. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR -si nu a trecut mai mult de doi ani de zile de la data Notificării beneficiarului privind rezilerea?	☐	☐	
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	☐	☐	
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	☐	☐	
8. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	☐	☐	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i> Fișa măsurii din SDL Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ONG/furnizori de servicii) ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți,certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare, listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului, trebuie să fie situate în interiorul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL. Documentele care atestă înființarea și funcționarea furnizorilor de servicii sociale trebuie să dovedească că sediul social se află în teritoriul GAL. Documente de înființare și de funcționare a micro-intreprinderilor (bilant, declarațiile 200, 220 etc)-unde este cazul.			
EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i> Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și Hotărârea Adunării Generale a ONG/furnizori de servicii privați, angajament microîntreprinderi ;			
EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
EG4 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?	☐	☐	
✓ înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare multifuncționale; ✓ construcția, extinderea, modernizarea unei infrastructuri de servicii suport destinate populației rurale			

✓ achiziția de echipamente IT ✓ achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor ✓ dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc)			
<i>Documente Verificate:</i> Fișa măsurii din SDL Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/Memoriul justificativ			
EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> - Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei – în cazul UAT			
EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Certificatul de Urbanism în baza reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
EG7 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenții / Memoriul justificativ			
EG8 proiectul se realizează în teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia Si Documente doveditoare de către ONG-uri/solicitanți privați privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafețe, servitute/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra terenurilor și bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare			
EG9 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției (valabil pentru micro-intreprinderi)	☐	☐	☐
<i>Documente Verificate:</i> Angajament cofinanțare privați			
EG10 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (anexele B și anexele C)- (valabil pentru micro-intreprinderi)	☐	☐	☐
<i>Documente Verificate:</i> Anexele B și C la Studiul de Fezabilitate			

3. Verificarea bugetului indicativ

Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb 1 € = _____ Lei, la data de:____/____/_____					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL Podgoria Panciu			
Cheltuieli conform SF/DALI/MJ			Diferențe față de Cererea de finanțare			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Elgibil	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenjarea terenulu	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Actie necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	
Valoare TVA	0		0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Plan Financiar Sub-Măsura M8/6B			
Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐ ☐	☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	☐	☐	

3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferite	☐	☐	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferite	☐	☐	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferite	☐	☐	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	☐	☐	☐
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși : •200.000 euro/proiect	☐	☐	☐
Intensitatea sprijinului este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși : •200.000 euro/proiect	☐	☐	☐

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	☐	☐	☐
Da cu diferite	☐		

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
DI 6B “Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale” 15% - contribuția Guvernului României; 85% - contribuția Uniunii Europene.	☐	☐	

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare			
7.1. Tipul de sprijin	Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare multifuncționale		
	Construcția, extinderea, modernizarea unei infrastructuri de servicii suport destinate populației rurale		
	Achiziția de echipamente IT		
	Achiziția de soft, brevete, mărci, drepturi de autor		
	Dezvoltarea de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc)		
7.2 Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite			
7.3 Numărul locurilor de muncă nou create			
7.4 Contribuie la Prioritatea 6	- Promovarea incluziunii sociale		
	- Reducerea sărăciei		
	- Dezvoltarea economică în zonele rurale		

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GAL Podgoria Panciu	☐	☐

Observatii: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Aprobat de Președinte Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume si prenume.....

Semnătura..... DATA...../...../2019

Verificat deExpert 2 Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../2019

Întocmit de.....Expert 1 Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu

Nume si prenume.....

Semnătura DATA...../...../2019

