



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

### ANUNȚ LANSARE SESIUNE CERERI DE PROIECTE

#### MĂSURA M1/2A

#### "Sprijin pentru modernizarea fermelor agricole"

Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu anunță lansarea, în perioada 25 mai – 26 iunie 2020 a Sesiunii de cereri de proiecte nr.2/2020 pentru **MĂSURA M1/2A – "Sprijin pentru modernizarea fermelor agricole"**, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podgoria Panciu.

<b>Data publicării</b>	25 mai 2020
<b>Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte</b>	M1/2A_2_2020
<b>Data lansării apelului de selecție</b>	25 mai 2020
<b>Data limită de depunere a proiectelor</b>	Sesiunea este deschisă în perioada 25 mai – 26 iunie 2020. Data limită de depunere a proiectelor este 26 iunie 2020, ora 15.00.
<b>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele</b>	Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Podgoria Panciu din orașul Panciu, județul Vrancea, zilnic de luni până vineri, între orele 10.00-15.00.
<b>Fondurile disponibile</b>	Fondurile totale disponibile alocate în această sesiune sunt în valoare de <b>19.655 euro</b> .
<b>Intensitatea sprijinului</b>	<b>Rata maximă a intensității sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 19.655 euro/proiect.</b> Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20% pentru fiecare criteriu îndeplinit, dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul: a) Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexa II a R(UE) 1305); b) Investițiilor colective și al proiectelor integrate; c) Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI; d) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și 29 din R(UE) nr. 1305/2013; e) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013; Rata maximă a sprijinului nerambursabil combinat nu poate depăși 70% în cazul exploatațiilor cu dimensiunea economică mai mare de 500.000 SO. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.
<b>Tipuri de beneficiari eligibili</b>	<b>Beneficiari direcți</b> ✓ fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate; ✓ cooperative, grupuri de producători din teritoriul GAL Podgoria Panciu; ✓ întreprinderi locale constituite juridic, ce activează în domeniul agricol. ✓ În categoria beneficiarilor eligibili în cadrul măsurii M1/2A, sunt incluși beneficiarii

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

	directți/indirectți menționați în cadrul măsurilor: M2/2B, M7/1B, M8/6B.
<b>Documente necesare</b>	<p>Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitantii (versiune editabilă) este postat pe site-ul <a href="http://www.podgoriapanciu.ro">www.podgoriapanciu.ro</a> și poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link : <a href="#">Măsura M1/2A</a></p> <p><b>1. a) Studiul de fezabilitate</b> însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016. Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea;</li><li>✓ în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”);</li><li>✓ Pentru servicii se vor prezenta deze defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora);</li><li>✓ în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF;</li><li>✓ În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</li></ul> <p>Și</p> <p><b>b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;</b> <b>ATENȚIE!</b> În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p><b>c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</b></p> <p><b>2. Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.</p>

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

[www.podgoriapanciu.ro](http://www.podgoriapanciu.ro)

email: [podgoria.panciu@gmail.com](mailto:podgoria.panciu@gmail.com)

Tel: 0733-961.904

## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

**Sau**

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:  
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

**Sau**

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

- ✓ Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- ✓ Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ

**și/ sau**

- ✓ Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.:Comitetul local pentru situații de urgență)*

**3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/plantațiilor nou înființate și a altor plantații:**

- ✓ **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului**

**și/ sau**

- ✓ **tabel centralizator emis de Primărie** semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare

**și/ sau**

- ✓ **contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

*Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:*

- ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- ✓ suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

	<p>solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</p> <p>Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.</p> <p><b>Atenție!</b> Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.</p> <p><b>a2) În cazul Societăților agricole</b> se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p><b>Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.</b></p> <p><b><i>b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</i></b></p> <p><b>1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii</b> pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p><b>2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar</b> care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li><li>✓ suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.</li></ul> <p><b>Atenție!</b> Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.</li><li>✓ drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările</li></ul>
--	--

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PÂNCIU

ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**3) Extras de carte funciară sau document** care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

- 1. Extras din registrul exploatației emis de ANSVSA/DSVSA** cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Sau

- 2. Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.
- 3. Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.**
- 4. Certificat de urbanism** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.
- 5. Autorizație sanitară/ notificare** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.
- 6. a) Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Sau

b) Statut pentru societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005, ), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PÂNCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904





## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

sau

c) Document de înființare a institutelor de cercetare, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

**7. Diplomă de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

sau

**Diploma de absolvire studii postliceale și liceale** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

Sau

**Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

Sau

**Foaia matricolă** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (dacă este managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

**Extras din registrul general de evidență a salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniul, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

**8. În cazul investițiilor privind irigațiile:**

**Aviz de gospodăria apelor/ notificarea de începere a execuției**, în cazul investițiilor noi

sau

**Autorizație de gospodărire / notificare de punere în funcțiune**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0733-961.904



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

**Aviz emis de ANIF** (dacă este cazul)

**Document emis de OUAI** privind acordul de branșare (dacă este cazul)

**Document privind acordul de branșare** emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

**9. Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializarea semințelor și materialului săditor**

**10. Documente solicitate producătorilor agricoli:** factura fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samantă/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

**11. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

**12. Document emis de către organizația interprofesională pentru produsele agroalimentare** (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

**13. Precontractele cu membrii OIPA** în vederea procesării/comercializării producției proprii.

**14. Precontractele cu persoane juridice** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

**15. Fișa de înregistrare ca producător și/sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de daj, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

**16. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

**17. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal**, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

**18. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul Național de Antigrintina și de Crestere a Precipitațiilor (la depunere)**, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

	<p>Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.</p> <p><b>19. Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori</b> din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – statutul Cooperativei.</p> <p><b>20. Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători</b> din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.</p> <p><b>21. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind accesarea sprijinului și faptul că solicitantul nu are datorii fiscale și / sau fapte înscrise în cazierul fiscal;</b></p> <p><b>22. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</b> pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: ( de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, etc ) <b>Atenție!</b> Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).</p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare</p>
<b>Cerințe de conformitate si eligibilitate</b>	<p>Proiectul se depune la GAL Podgoria Panciu, care verifică conformitatea și eligibilitatea acestuia.</p> <p>Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza <b>fișei de verificare a conformității</b> pentru Măsura M1/2A, ANEXĂ la ghidul solicitantului, care poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: <b>Măsura M1/2A</b></p> <p>Cerințele de eligibilitate si metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în <b>fișa de verificare a eligibilității</b> proiectelor, anexă la Ghidul solicitantului, putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: <b>Măsura M1/2A</b></p>
<b>Modalitatea de desfășurare a selecției</b>	<p>Selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.</p> <p>Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului.</p> <p>Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în: <b>Procedura de evaluare și selecție a proiectelor</b> este disponibilă pe site-ul <a href="http://www.podgoriapanciu.ro">www.podgoriapanciu.ro</a> .</p>
<b>Criterii de selecție</b>	<p>Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție stabilite cu aprobarea Consiliului Director –CD, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt disponibile în <b>ghidul solicitantului</b>, pe site-ul <a href="http://www.podgoriapanciu.ro">www.podgoriapanciu.ro</a> , fișa de verificare a criteriilor de selecție putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: <b>Măsura M1/2A</b></p>

### ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

[www.podgoriapanciu.ro](http://www.podgoriapanciu.ro)

email: [podgoria.panciu@gmail.com](mailto:podgoria.panciu@gmail.com)

Tel: 0733-961.904





## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

<b>Anunțarea rezultatelor</b>	Rezultatele procesului de selecție se consemnează în <b>Raportul de selecție</b> , care va fi publicat pe site-ul <a href="http://www.podgoriapanciu.ro">www.podgoriapanciu.ro</a> , în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. GAL va înștiința beneficiarii asupra rezultatului procesului de selecție prin notificări transmise prin email sau poștă.
<b>Date de contact și informații</b>	Informații detaliate cu privire la accesarea Măsurii M1/2A pot fi obținute la sediul GAL din Panciu, Str. Democrației Nr. 3, zilnic între orele 10.00-15.00, de pe pagina de internet <a href="http://www.podgoriapanciu.ro">www.podgoriapanciu.ro</a> , precum și la telefon 0733-961.904

**Reprezentant legal al Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu  
VIOLETA ZINA CHIRIAC**

### DOCUMENTE UTILE :

- Apel de selecție varianta simplificată M1/2A
- Fisa verificare a conformității proiectelor M1/2A
- Verificarea criteriilor de selecție M1/2A
- Fișa de Verificare a eligibilității M1/2A
- Fisa de verificare pe teren M1/2A
- Ghidul solicitantului MĂSURA M1/2A – Varianta Finala
- Anexa 1 - Cererea de finanțare M1/2A
- Anexa 2 - Fișa Măsurii M1/2A
- Anexa 3 a – Studiu de fezabilitate
- Anexa 3. 1 - Studiu de fezabilitate Anexa B
- Anexa 3. 2 - Studiu de fezabilitate Anexa C
- Anexa 3.b – Conținut cadru Memoriu Justificativ
- Anexa 4 - ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene iulie 2015
- Anexa 5 - Lista actelor normative utile
- Anexa 6 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de Agenția Națională pentru Zootehnie "Profesor Dr. G.K. Constantinescu"
- Anexa 7.1 - Potential producție vegetala
- Anexa 7.2 - Potential producție zootehnică
- Anexa 8 – Calculator - Cod Bune Practici Agricole
- Anexa 9 - Lista coeficienților calcul producție standard vegetal\_ zootehnie 2017
- Anexa 10 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020
- Anexa 11 - Declarația beneficiarilor privind înștiințarea GAL cu privire la încasarea tranșelor de plată
- Anexa 12 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Aceste informații sunt disponibile și la sediul GAL.**

**Reprezentant legal ,  
Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu,  
CHIRIAC VIOLETA ZINA**

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU**

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

[www.podgoriapanciu.ro](http://www.podgoriapanciu.ro)

email: [podgoria.panciu@gmail.com](mailto:podgoria.panciu@gmail.com)

Tel: 0733-961.904