

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

ANUNȚ LANSARE SESIUNE CERERI DE PROIECTE

MĂSURA M2/2B – "Reînnoirea generațiilor de fermieri"

Grupul de Acțiune Locală Podgoria Pnciu anunță lansarea, în perioada 10 iulie – 08 august 2018 a Sesiunii de cereri de proiecte nr.1/2018 pentru **MĂSURA M2/2B – "Reînnoirea generațiilor de fermieri"**, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Podgoria Pnciu.

Data publicării	10 iulie 2018
Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte	M2/2B_1_2018
Data lansării apelului de selecție	10 iulie 2018
Data limită de depunere a proiectelor	Sesiunea este deschisă în perioada 10 iulie - 08 august 2018. Data limită de depunere a proiectelor este 08 august 2018, ora 15.00. Sesiunea se poate închide în orice moment dacă valoarea proiectelor depuse depășește cu 110 % plafonul sumei alocat pentru sesiunea în curs, dar nu mai devreme de 5 zile de la data deschiderii sesiunii .
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Podgoria Pnciu din orașul Pnciu, județul Vrancea, zilnic de luni până vineri, între orele 10.00-15.00.
Fondurile disponibile	Fondurile totale disponibile alocate în această sesiune sunt în valoare de 120.000 Euro , cu următoarea precizare: Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este, în funcție de dimensiunea exploatației, de 30.000 euro , respectiv 40.000 euro.
Intensitatea sprijinului	Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% . Sprijinul acordat prin măsura M2/2B se acordă pentru o perioadă de maxim 3 ani: - 40.000 euro (exploatații între 30.000 - 50.000 SO) ; - 30.000 euro (exploatații între 12.000 - 29.999 SO). Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe: - 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; - 25% se va acorda cu condiția implementării corecte a Planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.
Tipuri de beneficiari eligibili	Beneficiari direcți ✓ Tânărul fermier așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole; ✓ Persoane juridice cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare,

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

	la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatare și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni <i>*Art. 2(1) n - „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare;</i> Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M2/2B în funcție de forma de organizare sunt: ✓ persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare: ➢ individual și independent, ca persoană fizică autorizată (PFA); ➢ ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (II); ➢ ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (IF). ✓ asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare; ✓ asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare. <i>Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociație ca administrator al societății</i>
Documente necesare	Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă) este postat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro ; Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă: 1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatare 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă; a) Documente solicitate pentru terenul agricol: <i>document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),</i> <i>și/sau</i> <i>tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință</i> <i>și/sau</i> <i>Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și</i>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0371-126.612

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

	alte clauze; și/sau <i>Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul</i> potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, autentificat la notar. <i>Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei</i> – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. <i>În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</i> Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor. În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele: b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - <i>documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției:</i> drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - <i>documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției:</i> drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); - <i>documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției</i> dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor
--	---

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj. În cazul *terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente*, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- *documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute* (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

date de la DSVSA.

Exploatarea zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatare „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatare, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatare, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- *pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.*

e) - Pentru exploatarea vegetală: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

- Pentru exploatarea mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- ✓ Bilanțul (cod 10);
- ✓ Contul de profit și pierderi (cod 20);
- ✓ Datele informative (cod 30);
- ✓ Situația activelor imobilizate (cod 40);

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

	Si/sau ✓ Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: ✓ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) Si/sau ✓ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare. ATENȚIE În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii niciunui documente mai sus menționate. -- 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator); 6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare; 7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționara majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective; 8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții: 8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară: ✓ diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau ✓ diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol 8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului; 8.3. a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (80-120 de ore):competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis
--	--

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PNCIU

	11. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă localizarea sediului facultății și modul de învățământ la care este înscris studentul. 12. Alte documente justificative (după caz). ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.
Cerințe de conformitate și eligibilitate	Proiectul se depune la GAL Podgoria Pnciu, care verifică conformitatea și eligibilitatea acestuia. Verificarea conformității cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează în baza fișei de verificare a conformității pentru Măsura M2/2B, ANEXĂ la ghidul solicitantului, care poate fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M2/2B Cerințele de eligibilitate și metodologia de verificare a acestora sunt cuprinse în fișa de verificare a eligibilității proiectelor, anexă la Ghidul solicitantului, putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M2/2B.
Modalitatea de desfășurare a selecției	Selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Pnciu, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție, anexă la ghidul solicitantului. Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.podgoriapanciu.ro
Criterii de selecție	Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție stabilite cu aprobarea Consiliului Director –CD, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt disponibile în ghidul solicitantului, pe site-ul www.podgoriapanciu.ro, fișa de verificare a criteriilor de selecție putând fi accesată de pe pagina web cu următorul link: Măsura M2/2B.
Anunțarea rezultatelor	Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție, care va fi publicat pe site-ul www.podgoriapanciu.ro, în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. GAL va înștiința beneficiarii asupra rezultatului procesului de selecție prin notificări transmise prin email sau poștă.
Date de contact și informații	Informații detaliate cu privire la accesarea Măsurii M2/2B pot fi obținute la sediul GAL din Pnciu, Str. Democrației Nr. 3, zilnic între orele 10.00-15.00, de pe pagina de internet www.podgoriapanciu.ro, precum și la telefon 0371/126. 612 și 0733-961.904

Reprezentant legal al Asociației Grupul de Acțiune Locală Podgoria Pnciu
VIOLETA ZINA CHIRIAC



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

DOCUMENTE UTILE :

Apel de selecție varianta simplificată M2/2B

Ghidul solicitantului MĂSURA M2/2B – Varianta Finala

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Model Plan de Afaceri

Anexa 3 – Fișa Măsurii M2/2B

Anexa 4 - Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone”

Anexa 5 - Acte Normative utile

Anexa 6 – Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole”

Anexa 7 – Calculator - Cod Bune Practici Agricole”

Anexa 8 – Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrângeri Semnificative, Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrângeri Specifice, Lista UAT-urilor din Zonele Normale

Anexa 9 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

Anexa 10 - Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2018

Anexa 11 - Declarația beneficiarilor privind înștiințarea GAL cu privire la încasarea tranșelor de plată

Anexa 12 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de Agenția Națională pentru Zootehnie ”Profesor Dr. G.K. Constantinescu ”

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Fisa verificare a conformității proiectelor M2/2B

Verificarea criteriilor de selecție M2/2B

Fișa de Verificare a eligibilității M2/2B

Fisa de verificare pe teren M2/2B

Aceste informații sunt disponibile și la sediul GAL.

**Reprezentant legal ,
Asociația Grupul de Acțiune Locală Podgoria Panciu,
CHIRIAC VIOLETA ZINA**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PODGORIA PANCIU

Panciu, Str. Ciprian Porumbescu, bl.C6, etaj 3, ap. 16, jud. Vrancea

www.podgoriapanciu.ro

email: podgoria.panciu@gmail.com

Tel: 0371-126.612